

Келісілді :

Оқу ісін мейгерушісі

 Бегимова А.А.

« 7 » 09 2022ж.

Бекіткен:

Мектеп директоры

 Рахимжанов Т.С.

« 2 » 09 2022ж.



**«Макинка а. ЖОББМ» КММ бойынша
2022-2023 оқу жылына арналған
тәлімгер-педагогтың жас маманмен
жұмыс жоспары**

Тәлімгер-педагог: Абжанова Мансия Сабикеновна

Жас маман: Шынуар Назерке

Жас маман туралы мәліметтер

Тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)	Шынуар Назерке
Туған жылы, айы, күні	06.08.2003ж.
Білімі	Орта-арнаулы.
Қандай оқу орнын қашан бітірді	Ж.Мусин атындағы Көкшетау жоғары қазақ педагогикалық колледжін 2018-2022 ж. оқып бітірді. 2022ж. А.Мырзахметов атындағы Көкшетау Университетінде оқиды. (қашықтықтан)
Педагогикалық тәжірибе қорытындысы	Өте жақсы
Лауазымы	Ағылшын тілінің мұғалімі
Жас педагогтың жұмыс істейтін сыныбы	2«А», 3 «А», 4 «А», 5 «А», 6 «А»
Сынып жетекшілігі	Жоқ
Біліктілік санаты	Жоқ

Педагог-тәлімгер туралы мәліметтер

Тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)	Абжанова Мансия Сабиқеновна
Туған жылы, айы, күні	04.08.1980ж.
Білімі	Жоғары
Қандай оқу орнын бітірді?	Шоқан Уәлиханов атындағы Кокшетау мемлекеттік университеті
Оқу орнын бітірген жылы	2001ж.
Дипломы бойынша мамандығы	Қазақ тілі мен әдебиет мұғалімі
Педагогикалық өтілі	20 жыл
Лауазымы	Қазақ тілі мен әдебиет мұғалімі
Тәлімгер жұмыс істейтін сыныптары	6, 7, 8, 9, қазақ сыныптары 9 орыс сыныбы
Біліктілік санаты	Педагог-зерттеуші

Мақсаты:

жас маманның бірінші жыл жұмыс өтілі бойынша , оның жеке қасиетін байқап және ескере отырып, оның бойындағы оқушыларға деген ізгіліктік қатынастарды, күзiреттiлiктердi, бастамашылықты, жауапкершiлiгiн бағалай отырып, ағылшын пәнін оқытудың коммуникативтік – танымдық мақсатына жетуді қамтамасыз ететін кәсіби шеберлігі мол маман болып шығуына әдістемелік көмек көрсету.

Міндеті:

- жас маманның кәсіби және психологиялық бейімделуі үшін жағдай жасау;
- жас маманның оқыту- жас маманның оқу-тәрбие қызметін ұйымдастыру деңгейін арттыруға әдістемелік көмек көрсету;
- жас маманның шығармашылық қызметінің өзіндік өрнегін қалыптастыру үшін жағдай жасау;
- үздіксіз білім алуға қажеттілік пен ынталандыруды дамыту.

Жұмыстың негізгі бағыттары

- жұмыста пайдаланылатын нормативтік-құқықтық құжаттамамен жұмыс;
- мектеп құжаттамасымен жұмысқа көмек;
- жұмыс бағдарламаларын, сабақ жоспарларын жасау және іске асыру бойынша кеңес беру;
- сабақты ұйымдастыруға көмек;
- болжау жұмысарын жасауға және талдауға көмек;
- өзара сабаққа қатысу;
- сайыстарға, олимпиадаларға қатысуға көмек.

Жұмыс жоспары

№	Жұмыстың мазмұны	Жұмыстың нысаны	Мерзімі
1	Әдістемелік нұсқаулық хатпен таныстыру, пән бойынша ақпаратты көрсету.	Әдістемелік нұсқаулық хатпен танысу	Қыркүйек
2	Күнтізбелік тақырыптық жоспарды құрастыруға үйрету.	ӘНХ негізінде КТЖ құрап үйрету.	Қыркүйек
3	Сабақ жоспарын, БЖБ, ТЖБ әзірлеуге көмектесу.	Жаңа жұмыс бағытымен танысу	Қыркүйек
4	«Күнделік kz.» журнал талаптарымен таныстыру	Көрсету, таныстыру	Қыркүйек
5	Пән бойынша әдістемелік тақырыбын анықтау.	Түсіндіру, үйрету	Қазан
6	Сабақ жоспарларының құрылымын жасап үйрету	Жеке коучинг	Қазан
7	Бағалау талаптарымен, критерийлерімен таныстыру	Презентация	Қазан
8	Оқушыларды пән олимпиадасына және сайыстарға дайындау әдістемесін талқылау	Сұхбаттасу, тапсырмаларды қарастыру	Қазан
9	Пән бойынша оқу үлгерімінің сапасын шығарып үйрету	Кестемен жұмыс	Қараша
10	Әдістемелік бірлестік жұмысына қатысу, сұрақтар қою	Отырыс	Қараша
11	Өз білімін жетілдіру жоспарын құруға көмек беру	Жеке коучинг	Қараша
12	Сабаққа қатысу дәптерлерін толтыруды үйрету.	Көрсету, үйрету	Желтоқсан
13	Сабаққа қойылатын қазіргі талаптарымен таныстыру.	Сабақ жоспарларын талдау	Желтоқсан
14	Интернет ресурстарынан өзіндік дамуға әдебиеттер қолдану	Сайттармен жұмыс	Қаңтар
15	Сабақтан тыс оқушылармен өткізілетін іс шаралар мәселелерін талқылау	Ұсыныстар айту	Қаңтар

16	1-жартыжылдық бойынша жас маманның жұмыс есебін тыңдау	Іс-тәжірибесін бақылау	Қаңтар
17	Ашық сабақ беруге көмектесу	Сабақ жоспарларын талдау	Ақпан
18	Жас маманның сабақтарына қатысу	Сабақты талдау	Ақпан
19	Әдістемелік жинақтармен жұмыс жасауға бағыт беру	Тәжірибесімен бөлісу, сұрақ-жауап	Наурыз
20	Портфолио жинақтауға бағыт беру	Жеке коучинг	Сәуір
21	Жас маманның жылдық жұмыс есебін тыңдау	ӘБ отырысы	Мамыр
22	Тәлімгерлік жұмыстың жылдық қорытындысы.	Қорытындыны талдап, саралау	Мамыр

Тәлімгер күнделігі

№ к/с	Мерзімі	Қаралатын мәселе	ҚОЛЫ	
			Тәлімгер Абжанова М.С.	Жас маман- Шынуар Н.
1	2.09	ӘНХ талғамдары, пән білім ақпарат беру, сұрақтасу	Абжанова	Шынуар
2	5.09	ҚМТЖ құрастырып үйрету	Абжанова	Шынуар
3	9.09	Сабақ жоспарымен жазу	Абжанова	Шынуар
4	13.09	ӘНБ, ТӘБ құрастырып, әзір- леуді үйрету, көмектесу	Абжанова	Шынуар
5	16.09	"Күнделік" кз журналымен тапалтатынмен талғамдары	Абжанова	Шынуар
6	4.10	Пән білім әдістемелік та- қаралатын ақпарат	Абжанова	Шынуар
7	11.10	Сабақ жоспарымен жазу регламентімен жазу үйрету	Абжанова	Шынуар
8	12.10	Батаулы тапалтатынмен, критерийлермен талғамдары	Абжанова	Шынуар
9	25.10	Оқушыларға пән ашылуы сана сабақтарына дайындау	Абжанова	Шынуар
10	15.11	Пән білім өзіндік үйрету сәлеметімен үйрету	Абжанова	Шынуар
11	32.11	Әдістемелік бірлестік алға қатасу, сұрақтар көз	Абжанова	Шынуар
12	29.11	Өз білімді тәжірибесін жос- пармен құрып көмектесу	Абжанова	Шынуар
13	6.12	Сабақта қатысу дәстүрі- рін талғамдары үйрету	Абжанова	Шынуар
14	20.12	Сабақта дайындау қазір тапалтатынмен талғамдары	Абжанова	Шынуар
15	10.01	Интернет ресурстарымен өзіндік дайындау әдістемесі	Абжанова	Шынуар
16	24.01	Оқушылармен сабақта төс өткізілетін 10 ша- раһымен талғамдары	Абжанова	Шынуар
17	31.01	1-жартыжылдық білім жос- парымен талғамдары	Абжанова	Шынуар
18	14.02	Әділ сабақ өткізу көмектесу	Абжанова	Шынуар
19	28.02	Жас маманның сабақ- тарына қатысу	Абжанова	Шынуар
20	14.03	Әдістемелік жинақтар	Абжанова	Шынуар

[illegible]